



Wir organisieren Zukunft.

Wir
organisieren
Souveränität.

Organisationsentwicklung

AKADEMIE

Weiterbildungsangebot Organisationsentwicklung

Seminare für Fach- und Führungskräfte



Wir

organisieren

Souveränität.

Organisationsentwicklung

Unternehmen stehen vor der Herausforderung, sich permanent selbst zu verändern und zu erneuern, um mit der Dynamik der Märkte Schritt zu halten. Bei dieser Ausrichtung unterstützen wir Dich durch unsere Kenntnisse über das Zusammenspiel zwischen Organisation, Strategie und Kultur. Wir stehen Dir dabei sowohl als Trainer als auch als Berater und Sparringspartner zur Verfügung, die Dich auf dem Weg zu neuen Organisationsdesigns, einer neuen Führungslandschaft und neuen Arbeitsweisen begleiten.

Dabei kannst Du Dich sowohl auf unsere fachliche Kompetenz als auch auf unsere pragmatische Hands-on-Haltung verlassen. Unser Angebot an Tool-Kits, Arbeitshilfen und Veränderungsdesigns ist praxiserprobt, und gemeinsam mit Dir passen wir diese Instrumente an Dein Unternehmen an. Gehe mit uns den nächsten Schritt in der Transformation Deines Unternehmens und verlass Dich dabei auf unser Know-How und unsere Umsetzungsexpertise. Für den zukünftigen Erfolg und das Fortbestehen Deines Unternehmens.

ibo - Wir organisieren Zukunft.

Du hast Fragen? Ich bin für Dich da.

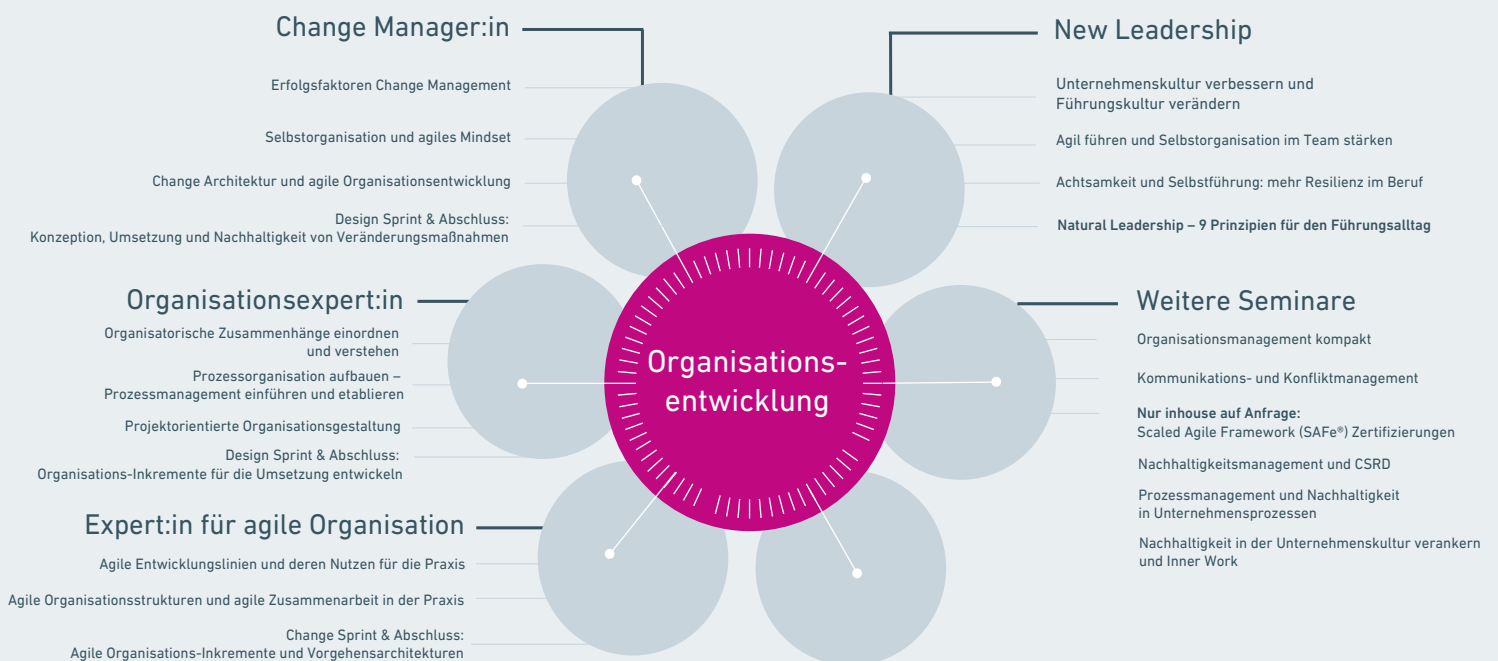


Christian Konz
 Produktmanager
 T: +49 (641) 98210-372
 E: christian.konz@ibo.de

Weiterbildungsportfolio


Neue Organisationsformen bringen auch Veränderungen mit sich. Welche Rolle übernimmst Du in der Gestaltung und Weiterentwicklung Deines Unternehmens? Erwerb aktuelles Wissen und ein fundiertes Verständnis für wirksames Arbeiten in modernen Organisationen. Nimm die Chance wahr, Dich auf dieser Basis durch innovative Konzepte ins Spiel zu bringen! Werde zu Gesprächspartnern auf Augenhöhe für das Management. Wir vermitteln das zugrundeliegende Organisationsentwicklungs-Know-How mit wirksamen Interventionen, Instrumenten und Haltungen. Dabei geht es uns im Kern darum, Dich und alle weiteren Organisationsbeweget mit Impulsen, Konzepten und einer grundsoliden Wissensbasis auszustatten, damit Du Resonanz und Wirkung erzeugst.

In unseren offenen Seminarangeboten rund um das Thema Organisationsentwicklung stellen wir Dir vor, wie Du das Mindset in Deiner Mannschaft adressieren kannst und wie Du Ansätze des New Leadership in Deine bestehenden Führungsleitlinien integrieren kannst. Agile Strukturen, Selbstorganisation, Teamorganisation, Veränderungsbegleitung – diese Konzepte lernst Du in Theorie und Praxis kennen, und wirst selbst Expert:in darin, die notwendigen Kontext- und Rahmenbedingungen zu gestalten, die diese neuen Arbeitsformen benötigen. Zudem erfährst Du dabei zentrale Tools und Methoden, um Geschäftsfelder, Innovationen und Strukturen in Deiner Organisation weiter zu entwickeln.



ibo-Trainer- und Beraterteam

Kompetente Wissensvermittler



Durch die gute, lockere
Wissensvermittlung des Trainers
war die Gruppe hoch motiviert.
Gesamtatmosphäre und
Wissensvermittlung war sehr gut!

Martin Schilling, DB Vertrieb GmbH

Wir arbeiten mit hauptberuflichen Trainern und Trainerinnen, Beratern und Beraterinnen, die eine professionelle Seminare durchführung und damit einen größtmöglichen Praxistransfer gewährleisten.

Weitere Infos unter:

<https://www.ibo.de/unternehmen/wir-ueber-uns/ibo-team>

ibo-Trainer und -Berater

- sind Experten in ihrem Fachgebiet
- besitzen langjährige Erfahrungen in der Aus- und Weiterbildung
- arbeiten gleichzeitig als Berater und können damit ihre Praxiserfahrungen in die Seminare einbringen
- halten sich durch interne und externe Fortbildungsveranstaltungen auf dem neuesten Stand
- engagieren sich als Autoren und Blogger, als Netzwerker und Referenten.

Organisationsexperte mit ibo-Zertifikat

Lernreise zum Experten für Aufbau- und Prozessstrukturen

Beschreibung

Die Ausbildung zum Organisator ist eine feste Größe im Bereich Organisationsmanagement. Die ibo-Zertifizierung gibt Dir die Sicherheit und Garantie, die an Dich gestellten Aufgaben auch zukünftig souverän zu meistern. Um in der Praxis erfolgreiche Organisationsarbeit leisten zu können, benötigst Du Methoden und Werkzeuge für organisatorische Projekte und das fachliche Know-how zur Aufbau- und Prozessorganisation. Diese Inhalte bilden insgesamt das Fundament unserer zertifizierten Ausbildung zum Organisator:in. Die Lernreise umfasst insgesamt 8,5 Tage zzgl. selbstbestimmtes und selbstorganisiertes Lernen im Rahmen der Transferaufgaben, Learning Nuggets und Buch-Lektüre. Informiere Dich vorab in einem kostenlosen Info-Webinar, in dem die Trainer:innen über Intention, Inhalte und Ablauf der Lernreise informieren und gerne Deine Fragen beantworten.

Nutzen

- Organisatorische Zusammenhänge werden verständlich und praxisnah erklärt
- Organisatorische Projekte werden anwendungsnah, zielorientiert und systematisch bearbeitet
- Organisatorische Gestaltungsmöglichkeiten werden ganzheitlich vermittelt
- Bewährte und agile Organisationsformen im Praxistest
- ibo-Organisationsmodell bietet Orientierung
- Nützliche Arbeitshilfen für die berufliche Praxis
- etablierter Zertifizierungsnachweis für Organisator:innen

Zielgruppen

Mitarbeiter:innen aus Organisationsabteilungen, der Unternehmens- oder Organisationsentwicklung, interne und externe Organisationsberater:innen, Projektmitarbeiter:innen, die mit Aufgaben der Restrukturierung bzw. Reorganisation betraut sind.

Inhalte

Modul 1: Check-in "Organisationsexperte mit ibo-Zertifikat" (0,5 Tage Live-online)

- Check-in - Kennenlernen
- Ausrichtung und Anspruch "Organisationsexperte mit ibo-Zertifikat"
- Gemeinsame Lernumgebung kennenlernen (Kurslandschaft ibo netCampus)
- Situativer Kontext - Organisatorische Gestaltungsbereiche und Zusammenhänge einordnen und verstehen
- Interaktionsebenen und Handlungsfelder analysieren - die

Transformations-Matrix

- Rollenklarheit und individuelle Entwicklung - das persönliche Entwicklungsboard
- Erste Transferaufgabe
- Learning Nugget: Impulse für die persönliche Organisationsentwicklung (Video/ Podcast u.a.)

Modul 2: Unternehmensstrukturen gestalten - Organisation verstehen und verändern mit System (3 Tage Präsenz-Seminar)

- Gemeinsame Reflexion der individuellen Transfererfahrung
- Grundlagen der Aufbauorganisation
- Unternehmensorganisation und Leitungssystem
- Bereichsorganisation und Organisationscontrolling
- Kooperation und Zusammenarbeit in (teil)autonomen Teams
- Stellenorganisation und Personalbemessung
- Strukturen in Bewegung halten - die agile Organisation
- Zweite Transferaufgabe
- Learning Nugget: Effizientes Organisationsmanagement mit dem ibo Aufbau-Manager, Personalbedarfsermittlung und Stellenbemessung mit ibo Alea (Video/ Webinar)

Modul 3: Prozessorganisation aufbauen - Prozessmanagement einführen und etablieren (2 Tage Präsenz-Seminar)

- Grundlagen des Prozessmanagements
- Prozessmodelle und Prozessarchitekturen
- Rollen und Zuständigkeiten im Prozessmanagement
- Organisation des kontinuierlichen Prozessmanagements
- Prozessgovernance und Prozessmanagement-Organisation
- Dritte Transferaufgabe
- Learning Nugget: Data Analytics (& Business Analyse) für Organisatoren / Überblick zu Data Analytics, Business Intelligence, KI und Co. (Webinar / Video / Podcast etc.)

Modul 4: Projektorientierte Organisationsgestaltung - Ansätze, Methoden und Techniken mit System (2 Tage Präsenz-Seminar)

- Gemeinsame Reflexion der individuellen Transfererfahrung
- Techniken der Auftragserteilung
- Techniken der Erhebung und Analyse
- Techniken der Anforderungsermittlung
- Techniken des Lösungsentwurfs
- Techniken der Bewertung und Auswahl
- Vierte Transferaufgabe

Modul 5: Design Sprint & Abschluss: Organisations-Inkrement

für die Umsetzung entwickeln - Transferleistung und Abschluss (1 Tag Live-online)

- Gemeinsame Reflexion der individuellen Transfererfahrung
- Workshop-Setting und Durchführung eines Design-Sprints mit anschließender Reflexion und Auswertung
- Entwicklung und Auswahl von Orga.-Inkrementen für die eigene Praxis
- Check out und Abschluss

Zusätzliche Informationen

Daten und Fakten

Seminardauer: 8.5 Tage

<https://www.ibo.de/seminar/organisationsexperte-mit-ibo-zertifikat/omr>

Preis: **5.370,00 €**

6.390,30 € inkl. MwSt.

Beratung und Buchung

Telefon: +49 641 98210-300

Fax: +49 641 98210-500

E-Mail: training@ibo.de

Wir sind Montag bis Donnerstag von 8–17 Uhr
und Freitag von 8–15 Uhr für Sie da.

Experte für agile Organisation mit ibo-Zertifikat

Strukturen und Praktiken für mehr Agilität im Unternehmen

Beschreibung

In dieser Ausbildung lernst Du, agile Strukturen und Praktiken auf den unterschiedlichen Ebenen einer Organisation einzuführen und zu gestalten. Im Laufe der Ausbildung entwickelst Du ein tiefes Verständnis für den Aufbau agiler Strukturen und lernst verschiedene Ansätze kennen – von hybriden bis zu hierarchie-freien Organisationsmodellen. Du bewertest die Potenziale und Grenzen agiler Strukturvarianten anhand praktischer Beispiele und überträgst Deine Erkenntnisse auf Dein eigenes organisatorisches Umfeld. Zudem erhältst Du ein umfangreiches Set an Methoden und Tools, um eine agile Organisation zu gestalten, die perfekt zu Deinen Anforderungen passt. Du verstehst das Wechselspiel zwischen agilen Praktiken, agilen Strukturen und agiler Haltung. Außerdem erhältst Du wertvolle Tipps, in welchen Bereichen welche Form von Agilität sinnvoll ist. Du lernst, wie Du eine zukunftsorientierte Organisation entwickelst und in Deiner Rolle als Expert:in wirksam wirst. Freue Dich auf inspirierende Trainingstage und eine spannende Lernreise, bei der Du selbstbestimmt und selbstorganisiert lernst. Dabei erwarten Dich zahlreiche Transferaufgaben, Learning Nuggets und Impulse für die Praxis! Die Lernreise umfasst 4,5 Tage und kombiniert Online-Live-Trainings, virtuelle Selbstlernphasen und ein dreitägiges Präsenztraining. Du wirst Teil einer aktiven Lern-Community und kannst rund um die Uhr auf unsere bewährte Lernplattform ibo netCampus zugreifen. Zusätzlich erhältst Du das Buch „Agile Organisation“ als E-Book-Bundle, inklusive einer kompakten Hörbuchversion. Die Lernreise schließt mit dem Zertifikat „Expert:in für agile Strukturen und Praktiken mit ibo Zertifikat“ ab. Gestalte heute die Organisation von morgen!

Nutzen

- Organisationsstrukturen und Zusammenarbeit neu denken
- Alternative agile Modelle kennenlernen und integrieren
- Den Transfer am Beispiel der eigenen Organisation (des eigenen Bereichs/Teams) prüfen
- Mischformen, ambidextre (beidhändige) Strukturvarianten durchdenken
- Konkrete Techniken kennenlernen und passende Instrumente mitnehmen
- Arbeiten mit dem Buch "Agile Organisation", inklusive E-Book und Hörbuch
- Learning Nuggets und Transferaufgaben zur Agilen Struktur-gestaltung
- Agile-Org-Navigator als Orientierungsrahmen für Agile Organisationsgestaltung
- Du lernst selbstbestimmt in einem Mix aus Online-Live-Trai-

nings, einer Präsenzphase, virtuellen Selbstlernphasen und dem Austausch in der Lerngruppe

Zielgruppen

Führungskräfte, Organisatoren, Organisationsexperten, Agile Coaches, Organisationsentwickler, Personalentwickler, Unternehmensgründer, Entrepreneur, Intrapreneure, Gestalter und Bewegter, Berater und Prozessbegleiter.

Inhalte

Modul 1: Check-in zur Lernreise "Expert:in für agile Organisation mit ibo-Zertifikat" (0,5 Tage Live-online)

- Ausrichtung und Anspruch der Lernreise und gemeinsame Lernumgebung kennenlernen (ibo netCampus®)
- Agiles Management und Agile Organisation - Modeerscheinung oder Paradigmenwechsel? (Agile Entwicklungslinien und deren Nutzen für die Praxis)
- Wozu das Ganze? Agilität, die Sinn macht (Doing Agile & Being Agile): von Kundennähe, Innovationsfähigkeit und dem Mut zur gemeinsamen Entwicklung
- Interaktionsebenen und Handlungsfelder analysieren - die Transformations-Matrix und der Agile-Org-Navigator als praktische Orientierungsrahmen
- Die Komplexität entscheidet: Der Unterschied zwischen Good & Best Practices - Einordnung agiler Ansätze, Methoden und Techniken im Stacey- und Cynefin-Framework)
- Learning Nuggets und Transferaufgaben im kompakten Selbstlernformat: Agile Werte und Prinzipien und der Transfer in den eigenen Arbeitskontext (virtuelle Lernphase in der Lern-Community über unsere Lernplattform ibo netCampus®, Arbeitshilfen und Tools für den erfolgreichen Transfer in die Praxis)

Modul 2: Agile Organisationsstrukturen und agile Zusammenarbeit in der Praxis (3 Tage Präsenzseminar)

Von allem das Beste? Agile und Hybride Strukturvarianten, ihre Voraussetzungen und Konsequenzen.

- Organisationsmodelle im Wandel - Agilität in Abhängigkeit von Tiefe und Länge der Wertschöpfungsketten - Beispiele verschiedene Branchen und Geschäftsmodelle im Praxis-Check
- Transparenz schaffen - Verantwortung zu teilen heißt, Infor-

mationen zu teilen - auf jeder Ebene! Ebenenübergreifende Synchronisation agiler Zusammenarbeit (Kombination agiler Ansätze und Strukturelemente)

- Agile Strukturansätze im Praxistest - organisationale Ambidextrie (Beidhändigkeit): Spotify-Modell, Holacracy®-Ansatz, Scrum-Organisation, SAFe®, Kollegiales Kreismodell, Unternehmensindividuelle Strukturansätze und Anwendungsbeispiele aus der Praxis (Gemeinsamkeiten, Unterschiede, Auswahlkriterien und Transfer)
- Koexistenz klassischer und agiler Organigramme und Dokumentationsformen - Praxisbeispiele, digitale Dokumentations-Tools und Software-Anwendungen (GlassFrog, Holaspirit etc.)
- Cherry Picking erlaubt! Agile Praktiken als ‚Apps‘ in einem "klassischen Betriebssystem"

Wirksame Kollaboration im und am System

- Interaktionsformate für mehr Einbindung und Partizipation (Transformations-Matrix, Real Talk & Fish Bowl, Persönliche User Story, Change Story etc.)
- Spannungsgetriebene Konfliktbearbeitung - das Ich gestaltet das Wir! Räume und Praktiken jenseits der Harmonie; Resonanzbasierte Selbst- und Gruppenreflexion (Entwicklungsboards, Retrospektiven, kollegiales Coaching etc.)
- Agile Arbeit im und am System: Bedarfsorientierte und kontinuierliche Weiterentwicklung der Organisation
- Learning Nuggets und Transferaufgaben im kompakten Selbstlernformat: Agile Prozess- und Projektmethoden für Run & Change the Business - Transfer in den eigenen Arbeitskontext (virtuelle Lernphase in der Lern-Community über unsere Lernplattform ibo netCampus®, Arbeitshilfen und Tools für den erfolgreichen Transfer in die Praxis)

Modul 3: Change Sprint, Transfer und Abschluss (1 Tag Live-online)

- Alternative Roadmaps der Organisationsentwicklung - von der ‚U-Boot-Taktik‘ über ‚Apps‘ bis hin zu ganzheitlicher Organisationstransformation
- Agile Organisations-Inkrementale und Vorgehensarchitekturen in der Praxis
- Good Practices anstatt Best Practices: die ersten 100 Tage in der Agilen Organisation
- Workshop-Setting und Durchführung eines Change-Sprints mit anschließender Reflexion und Auswertung
- Transfer-Check und Zertifikatsabschluss

Zusätzliche Informationen

Für dieses Zertifikat erhältst Du 6 ETCS-Punkte. Sie bestätigen, dass Inhalte, Lernziele und Workload den Anforderungen eines

Hochschulmoduls entsprechen. Sie werden z.B. auf Bachelorstudiengänge unseres Kooperationspartners SRH Fernhochschule anerkannt. Solo-Selbständige und Freelancer können mit 90% Förderung rechnen.

Daten und Fakten

Seminardauer: 4.5 Tage

<https://www.ibo.de/seminar/experte-fuer-agile-organisation-mit-ibo-zertifikat/aor>

Preis: **3.490,00 €**

4.153,10 € inkl. MwSt.

Beratung und Buchung

Telefon: +49 641 98210-300

Fax: +49 641 98210-500

E-Mail: training@ibo.de

Wir sind Montag bis Donnerstag von 8–17 Uhr und Freitag von 8–15 Uhr für Sie da.

Change Manager mit ibo-Zertifikat

Expert:in für Transformationsbegleitung und agile Organisationsentwicklung

Beschreibung

Das Erreichen der notwendigen Veränderung in einer Organisation ist komplex und erfordert ein professionelles Change Management Vorgehen. Dafür bieten wir Dir die besten Methoden, Tools und Praxiserfahrung im Bereich Change Management Weiterbildung, um organisationale Veränderungen wirksam und nachhaltig zu verankern. Mittels dieser Change Management Qualifizierung kannst Du die unterschiedlichsten Veränderungen wirksam planen und Organisationsentwicklung begleiten und umsetzen. Ob organisatorische Umstrukturierung, digitale Transformation, Kultur- oder Persönlichkeitsentwicklung. Begib Dich auf die Lernreise, mach selbst die Erfahrung und starte Deinen Lern- und Reflexionsprozess. Die Change Management Ausbildung umfasst 9,5 Tage plus persönliche Coaching-Einheiten, die zeitlich individuell vereinbart werden. Erfahrene Transformationsbegleiter vermitteln Dir das Know-how, um agile und plangetriebene Veränderungsprozesse erfolgreich zu gestalten. Du lernst mit einem optimalen Mix aus digitalen Lerneinheiten, Live-Online-Seminaren und Präsenzveranstaltungen in einer festen Lerngruppe. Am Ende erhältst Du das ibo-Zertifikat als "Change Manager:in".

Nutzen

- Change Management Prozesse planen, steuern, umsetzen und stabilisieren (agil und plangetrieben).
- Top Praxis-Instrumente für den Einsatz auf den Ebenen Organisations-, Team- und Individualentwicklung.
- Kompetenter Umgang mit Widerstand und Resonanzen.
- Deine persönliche Veränderungskompetenz erhöhen durch die Arbeit an Deiner persönlichen Entwicklung, Deinen Reaktionsmustern sowie Deiner Reflexionsfähigkeit.
- Höhere Prozesskompetenz, um psychosoziale Prozesse zu beraten und zu begleiten.
- Das Was (Inhalte) mit dem Wie (Prozess) verbinden.
- Umsetzen der Erkenntnisse in die betriebliche Praxis bereits während der Ausbildung.

Zielgruppen

Organisationsentwickler:innen, Change Manager:innen, interne und externe Berater:innen, Führungskräfte, Organisatoren:innen, Projektleiter:innen, Business Analysten und Mitarbeiter:innen, die in Veränderungsprozessen aktiv mitwirken; (angehende) Master-Studierende.

Inhalte

Modul 1: Check-in Transformation Journey (0,5 Tage, Live-On-

line)

- Die Veränderung beginnt bei mir – Grundhaltung und Mindset eines Change Managers
- Erstellung von Entwicklungsboards
- Zürcher Ressourcenmodell

Modul 2: Erfolgsfaktoren Change Management (2,0 Tage, Live-Online)

- Grundlagen und Grunddynamik von Veränderungen
- Vorgehensmodelle und Veränderungsphasen im Change Management
- Rollen im Prozess der Veränderung
- Transformationsmatrix und Interventionsebenen
- Plangetriebenes und agiles bzw. iteratives Change Management Vorgehen
- Gestaltung von Micro Changes
- Veränderungsrelevante Aspekte "von außen und von innen"

Modul 3: Selbstorganisation und agiles Mindset (3,0 Tage, Präsenz)

- Agile Teamentwicklung und agiles Mindset
- Resonanzbasierte Retrospektiven
- Feedback, Partizipation und Konfliktbearbeitung in Veränderungsprozessen
- Arbeiten mit Resonanzen vs. Umgang mit Widerstand

Modul 4: Change Architektur und agile Organisationsentwicklung (2,0 Tage, Live-Online)

- Einordnung von Micro Changes in eine übergreifende Veränderungsarchitektur
- Diagnose der Unternehmenskultur- Arbeiten am System
- Culture Hacks und kopplungsfähiges Workshop Design
- Gestaltung eines agilen Kulturentwicklungsprozesses

Modul 5: Design Sprint und Abschluss Veränderungsprozess bzw. -iteration (2,0 Tage, Präsenz)

- Konzeption und Umsetzungsplanung von "Change Inkrementen" als Transferleistung
- Planung und Umsetzung von Design Sprints – Phasen im Design Thinking
- Nachhaltigkeit von Veränderungsmaßnahmen
- Rituale und Abschlussinterventionen im Change Management
- Abschlusspräsentation

Persönliche Coaching-Einheiten (als digitale Lerneinheiten)

Zwei Leistungsnachweise:

- Transferarbeit über das Modul 3: Selbstorganisation und Veränderung
- Studienarbeit Praxisbeispiel

Zusätzliche Informationen

Für dieses Zertifikat erhältst Du 6 ETCS-Punkte. Sie bestätigen, dass Inhalte, Lernziele und Workload den Anforderungen eines Hochschulmoduls entsprechen. Sie werden z.B. auf Bachelorstudiengänge unseres Kooperationspartners SRH Fernhochschule anerkannt. Solo-Selbständige und Freelancer können mit 90% Förderung rechnen.

Daten und Fakten

Seminardauer: 9.5 Tage

<https://www.ibo.de/seminar/change-manager-mit-ibo-zertifikat/cmr4>

Preis: **5.270,00 €**

6.271,30 € inkl. MwSt.

Beratung und Buchung

Telefon: +49 641 98210-300

Fax: +49 641 98210-500

E-Mail: training@ibo.de

Wir sind Montag bis Donnerstag von 8–17 Uhr
und Freitag von 8–15 Uhr für Sie da.

Kommunikations- und Konfliktmanagement

Konflikte im Team lösen und Zusammenarbeit stärken

Beschreibung

Missverständnisse, innere Blockaden, Konflikte – all das prägt unseren Arbeitsalltag. Doch was, wenn Kommunikation nicht nur Probleme löst, sondern echte Zusammenarbeit stärkt? In diesem Konfliktmanagement Seminar lernst Du, wie Du durch Empathie, Reflexion und praxiserprobte Methoden neue Wege in der beruflichen Kommunikation gehst. Erfahre, wie Du in Meetings, Gesprächen und schwierigen Situationen die Perspektiven anderer klarer wahrnimmst und nachhaltig Verständnis schaffst. Lerne, innere Blockaden zu erkennen und bewusst aufzulösen, um souverän und authentisch zu agieren. Entdecke, wie Du Konflikte nicht nur klärst, sondern aktiv als Entwicklungschance für Dein Team und Deine Zusammenarbeit nutzt – unterstützt durch Techniken, die wirken, und einen Konfliktleitfaden, der Dich sicher durch herausfordernde Situationen führt. Dieses Seminar ist für alle, die berufliche Kommunikationshürden überwinden, ihre Beziehungen zu Kollegen und Kunden stärken und Konfliktlösungen mit Klarheit und Struktur angehen möchten und an neuen Methoden und Ansätzen interessiert sind. Starte jetzt mit Deinem Konfliktmanagement Seminar – Dein Weg zu einer besseren Zusammenarbeit im Job beginnt hier!

Nutzen

- Kommunikation klarer und empathischer gestalten
- Konflikte im Team strukturiert klären und Growth Mindset entwickeln, etablieren
- Eigene Reaktionsmuster und Blockaden erkennen und überwinden
- Vertrauen und Verständnis in Teams stärken
- Praktische Übungen
- Techniken und Leitfäden für den Berufsalltag sicher in der Praxis anwenden

Zielgruppen

Alle, die an neuen Methoden und Ansätzen zu Kommunikations- und Konfliktmanagement interessiert sind.

Inhalte

Grundhaltungen und Growth Mindset

Empathie und Verstehen: Fördere die Fähigkeit, die Perspektive der Gegenseite zu verstehen – „Die Wahrheit beginnt zu zweit!“

- Klassische Modelle zur Steuerung des „äußeren Dialoges“

- Inselmodell (V.Birkenbihl) - Erkunden von anderen Wirklichkeitskonstruktionen und Unterschiedlichkeiten
- Systemische Grundhaltung in der Kommunikation - „Respekt der Person und respektlos der Sache bzw. dem Inhalt gegenüber“
- Growth Mindset und Verstehendes Zuhören
- Feedbackvarianten
- Zwiegespräch als vollumfängliche Erfahrung von gewaltfreier Kommunikation (GfK)

Steuerung des inneren Dialoges als kritischer Erfolgsfaktor von Kommunikationsqualität

Mustererkennung und Selbstreflexion: Erkenne Deine Prägungen als Voraussetzung für bewusste und transparente Kommunikation

- Die wichtigsten Aspekte in der Kommunikationspsychologie
- Arbeit mit Resonanzen
- Erkennen, annehmen und Integration von Schattenanteilen aus meinem inneren Team
- Identifikation der eigenen psychologischen Grundbedürfnisse
- Embodiment Communication – Arbeit mit verkörperten Emotionen (somatische Marker)

Konfliktarbeit als tägliche Herausforderung

- Definition und Neubewertung von Konflikten: Erkenne Deine eigenen Reaktionsmuster im Konfliktverhalten
- Unbewusste Denkmuster als entscheidendes Steuerungselement für unser Verhalten Reaktionsmuster in konfliktären Situationen
- Techniken zur Unterbrechung von Reiz-Reaktions-Muster und Umgang mit negativen Emotionen

Konfliktklärung

Konfliktbearbeitung und Konfliktmanagement : Erlebe eine neue Fokussierung und lösungsorientierte Herangehensweise

- Konfliktarten und Ebenen
- Ganzheitliche Anatomie einer konfliktären Situation

- Bedürfnisse hinter Aussagen und Verhaltensweisen als Triebfeder zur Konfliktklärung
- Ablauf und Leitfaden eines Konfliktlösungsgesprächs

Zusätzliche Informationen

Daten und Fakten

Seminardauer: 2 Tage

<https://www.ibo.de/seminar/kommunikations-und-konflikt-management/oekk>

Preis: **1.390,00 €**

1.654,10 € inkl. MwSt.

Beratung und Buchung

Telefon: +49 641 98210-300

Fax: +49 641 98210-500

E-Mail: training@ibo.de

Wir sind Montag bis Donnerstag von 8–17 Uhr
und Freitag von 8–15 Uhr für Sie da.

Organisationsmanagement kompakt

Eine Einführung in die Welt der Organisationsstrukturen

Beschreibung

Immer mehr Mitarbeiter:innen sind aufgerufen, ihr organisatorisches Umfeld selbst mitzugestalten. Darauf sind sie häufig aber nicht vorbereitet, da sie weder wissen, wie sie solche Vorhaben angehen sollen, noch Vorstellungen über organisatorische Lösungsprinzipien und deren Eignung haben. Das Seminar bietet in kompakter Form viel Stoff zu den notwendigen Themen. Dabei bleibt genügend Zeit für vertiefende Übungen.

Nutzen

- Organisatorische Grundbegriffe werden eingeführt
- Grundlegendes Wissen zu Unternehmensstrukturen und zur Abteilungs- und Stellenbildung wird aufgebaut
- Techniken der Prozessdokumentation und -optimierung werden behandelt
- Die wichtigsten Organisations- und Entscheidungstechniken werden vermittelt
- Aufbau und Ergänzung der eigenen Organisatoren-Toolbox

Zielgruppen

Leiter:innen von Organisationsabteilungen, der Unternehmens- oder Organisationsentwicklung, Führungskräfte mit organisatorischen Funktionen, Beteiligte in Organisationsprojekten sowie alle, die sich organisatorischen Themen im Unternehmen annehmen sollen und wollen

Inhalte

Grundlagen der Organisation

- Einflussfaktoren und Gestaltungsbereiche – Organisation im Gesamtzusammenhang
- Bedingungen an eine integrierte Aufbau- und Ablauforganisation
- Ziele der Organisation (Situativer Organisationsansatz)
- Organisation und Projektarbeit
- Organisatorische Rollen und Zuständigkeiten
- Aktuelle Trends und Benchmarks

Von der Unternehmens- bis zur Stellenorganisation

- Gestaltungsparameter der Aufbauorganisation
- (De-)Zentralisation, Ein-/Mehrlinienorganisation
- Funktionale, divisionale, prozessorientierte Organisation
- Flache/tiefe Hierarchie, Leitungsspanne, Leitungstiefe
- Mischformen, Agile Organisation, Prozessorganisation, Center-Organisation (Cost-/Profit-Center)
- Bereichsorganisation, Organisationscontrolling

- Stellenorganisation (Aufgabenanalyse, Aufgabenkritik)
- Dokumentationstechniken der Aufbauorganisation im Überblick (Organigramme, Funktionsbeschreibungen, Kompetenzdiagramme, Stellenbeschreibungen)

Methodische Bearbeitung von Organisationsprojekten

- ibo-Vorgehensmodell
- Projektphasen und Planungszyklus
- Auftragsklärung
- Zielformulierungstechniken
- Erhebungstechniken, Techniken der Anforderungsermittlung und des Lösungsentwurfs (Überblick)
- Bewertungstechniken

Zusätzliche Informationen

Daten und Fakten

Seminardauer: 3 Tage

<https://www.ibo.de/seminar/omk>

Preis: **1.790,00 €**

2.130,10 € inkl. MwSt.

Beratung und Buchung

Telefon: +49 641 98210-300

Fax: +49 641 98210-500

E-Mail: training@ibo.de

Wir sind Montag bis Donnerstag von 8–17 Uhr und Freitag von 8–15 Uhr für Sie da.



Wir
organisieren
Vorsprung.

Die Bücher zu den Seminaren

In den Bänden 1 - 9 finden Sie das umfassende Wissen zu Organisation, Business-Analyse, Change Management sowie Prozess- und Projektmanagement.

ibo: Wir organisieren Zukunft.

Die ideale Ergänzung zu den Seminaren

Bei Bestellungen erhalten Seminarteilnehmer 20% Rabatt

New Leadership mit ibo-Zertifikat

Entwickle Dich als Führungskraft weiter – individuell, im Team und in der Organisation

Beschreibung

Die Ausbildung "New Leadership mit ibo-Zertifikat" hilft Dir, die Anforderungen moderner Führung souverän zu meistern. In 3 Modulen ermöglichen wir Dir und Deinem Unternehmen echte Transformation. Mit der Kombination aus Selbstführung, Teamentwicklung und Kulturgestaltung wirst Du zu einer Führungskraft, die den Anforderungen der digitalen Welt nicht nur gewachsen ist, sondern sie aktiv mitgestaltet. Ebene Individuum: Deine persönliche Entwicklung Alles beginnt bei Dir. Im Modul „Achtsamkeit und Selbstführung – mehr Resilienz im Beruf“ lernst Du, wie Du Dich selbst führst, deine Stärken gezielt einsetzt und mit Stress besser umgehst. Deine Klarheit und Resilienz wirken sich direkt auf Dein Führungsverhalten aus – und letztendlich auch auf Dein Team. Ebene Team: Agiles Führen und starke Teams Im Modul „Agil führen und Selbstorganisation im Team stärken“ steht Dein Team im Fokus. Du bekommst moderne Tools an die Hand, um agile Arbeitsweisen zu fördern und Eigenverantwortung in Deinem Team zu stärken. Hier lernst Du, als Coach für Dein Team zu wirken und die Grundlage für Innovation zu schaffen. Ebene Organisation: Unternehmenskultur gestalten Hier geht es um das große Ganze – Deine Organisation. In dem Seminar „Unternehmenskultur verbessern und Führungskultur verändern“ analysierst Du die aktuelle Unternehmenskultur und entwickelst Strategien, um sowohl eine zukunftsfähige Unternehmenskultur als auch eine moderne Führungskultur zu schaffen. Damit förderst Du Motivation, Vertrauen und Leistung in Deinem Unternehmen und verankerst langfristig den Erfolg von New Leadership. Die Module können auch einzeln gebucht werden. Mit dem ibo-Zertifikat hast Du jedoch einen klaren Nachweis für Deine Kompetenz in der Hand – ein starkes Signal an Dein Team, Dein Unternehmen und für Deine Karriere und Weiterentwicklung.

Nutzen

- Selbstführung und Resilienz stärken: Entwickle Achtsamkeit, Klarheit und Stressresistenz für eine souveräne (Selbst) Führung.
- Agiles Arbeiten und Eigenverantwortung fördern: Setze moderne Leadership-Tools ein, um dein Team zu befähigen und Innovation zu ermöglichen.
- Praxisnähe: Erlerne Methoden, die direkt im Arbeitsalltag anwendbar sind - von Coaching bis Teamentwicklung.
- Unternehmenskultur aktiv gestalten: Entwickle Strategien für eine zukunftsfähige, vertrauensvolle und leistungsstarke Kultur.
- Modulare Struktur für flexible Weiterbildung: Buche einzelne Module oder absolviere die komplette Ausbildung mit Zerti-

fikat.

- Transformationsprozesse erfolgreich meistern: Lerne, (Selbst) Führung aktiv zu gestalten und Team und Unternehmen durch Wandel sicher zu navigieren.

Zielgruppen

Business-Analysten:innen, Product Owner, Mitarbeiter:innen im Requirements Engineering/Anforderungsmanagement/Demand Management, IT-Koordinator:innen, Senior Business-Analysten:innen

Inhalte

Modul 1: Achtsamkeit und Selbstführung

- Aufbau der Achtsamkeitskompetenz
- Selbstführung und Achtsamkeit
- Praxis der Achtsamkeit und Aufmerksamkeitsfokussierung

Modul 2: Agil führen und Selbstorganisation im Team stärken

- Führung und Zusammenarbeit in der agilen Welt
- Agile Coach - Agile, selbstorganisierte Teams begleiten und entwickeln
- Design Sprint - Micro Changes und Interventionen für Inkremente agiler Führung

Modul 3: Unternehmenskultur verbessern und Führungskultur verändern

- Grundlagen der Unternehmenskultur
- Kulturdiagnose – Analyse und Erkennung von Mustern
- Führungskultur – Mindset und Prinzipien
- Kulturgestaltung – Zielgerichtete Maßnahmen zur Kulturentwicklung
- Nachhaltigkeit in der Unternehmenskultur

Zusätzliche Informationen

Wir haben Termine der Module unter "Nächster Seminartermin" für Dich vorbereitet. Im Warenkorb kannst Du weitere Termine nach Deinen Wünschen konfigurieren. Oder klick rechts auf "Individuelle Seminar-Termine konfigurieren". Du kannst die drei Module einzeln buchen. Nähere Informationen zu den Modulen findest Du hier: Modul 1: Achtsamkeit und Selbstführung, Modul 2: Agil führen und Selbstorganisation im Team stärken, Modul 3: Unternehmenskultur verbessern. Für dieses Zertifikat erhältst Du 6 ETCS-Punkte. Sie bestätigen, dass Inhalte, Lernziele und Workload den Anforderungen eines Hochschulmoduls entsprechen. Sie werden z.B. auf Bachelorstudiengänge unseres Koope-

rationspartners SRH Fernhochschule anerkannt. Solo-Selbständige und Freelancer können mit 90% Förderung rechnen.

Daten und Fakten

Seminardauer: 6 Tage

<https://www.ibo.de/seminar/new-leadership-mit-ibo-zertifikat/lsr>

Preis: **4.070,00 €**

4.843,30 € inkl. MwSt.

Beratung und Buchung

Telefon: +49 641 98210-300

Fax: +49 641 98210-500

E-Mail: training@ibo.de

Wir sind Montag bis Donnerstag von 8–17 Uhr
und Freitag von 8–15 Uhr für Sie da.

Achtsamkeit und Selbstführung – mehr Resilienz im Beruf

New Leadership beginnt bei Dir: Innere Stärke und Klarheit für bessere Zusammenarbeit

Beschreibung

In einer Welt ständiger Veränderungen und wachsender Anforderungen wird Achtsamkeit auch im beruflichen Umfeld zu einer unverzichtbaren Maßnahme. Du kennst sicher den Druck, immer funktionieren zu müssen, die innere Unruhe und den Stress, ständig präsent zu sein. All das kann an Deinen Kräften zehren. Doch wie gelingt es als Führungskraft und Mitarbeiter:in durch gezielte Selbstführung nicht nur gesund zu bleiben, sondern auch im Job inspirierende Lösungen für sich und sein Team zu finden und das Miteinander zu stärken? Dieses Seminar zur Achtsamkeit und Selbstführung bietet Dir Raum, um Dich weiterzuentwickeln. Hier geht es nicht nur um Methoden, sondern um Dich und Deine Selbstreflexion. Du lernst, Deinen inneren Dialog bewusst zu steuern, Energieräuber zu erkennen und alte Muster loszulassen. Mit praxiserprobten Techniken aus der Achtsamkeit und Aufmerksamkeitsfokussierung findest Du innere Klarheit und legst damit die Basis für eine wertschätzende Zusammenarbeit. Stell Dir vor, Du könntest stressige Situationen nicht nur meistern, sondern als Wachstumschance nutzen – für Dich und Dein Team. Durch bewusste Kommunikation und gezielte Selbstführung im Arbeitsalltag entwickelst Du kreative Lösungen und stärkst gleichzeitig Deine Resilienz. Dieses Seminar unterstützt Dich dabei, alte Verhaltensmuster zu durchbrechen, im Hier und Jetzt zu bleiben und Dein volles Potenzial zu entfalten. Erlebe, wie psychische Widerstandskraft (Resilienz) und achtsame Selbstführung Dir helfen, mit Ruhe und Klarheit durch jede berufliche Herausforderung zu gehen. Du entwickelst die Grundlage für ein ganzheitliches Verständnis von New Leadership. Was moderne und achtsame Führungskultur in deinem Unternehmen fördert, um Grundlagen für ein gesundes Arbeitsklima und eine nachhaltige Veränderung zu schaffen.

Nutzen

- Selbstreflexion und innere Stärke entwickeln: Erkenne und durchbreche alte Verhaltensmuster, um mit stressigen Situationen souverän umzugehen und mehr innere Klarheit zu gewinnen.
- Achtsame Selbstführung leben: Nutze praxiserprobte Techniken aus Achtsamkeit und Selbstreflexion, um Dein Potenzial zu entfalten und Energieräuber zu vermeiden.
- Stressresilienz aufbauen: Unterstütze selbstorganisierte Teams durch achtsamen Umgang und klare Selbstführung im Arbeitsalltag.
- New Leadership beginnt bei Dir: Gesunde und moderne Füh-

runungskultur gestalten, die Dich stärkt und das Team inspiriert.

Zielgruppen

Führungskräfte, Change Agents, Agile Coaches, Projektleiter:innen und Teilprojektleiter:innen, Business-Analyst:innen, Human Resource Manager:innen, Personalentwickler:innen und alle, die sich einen entspannteren und achtsameren Umgang mit sich selbst im Berufsalltag wünschen.

Inhalte

Aufbau der Achtsamkeitskompetenz

- Historie von Achtsamkeit
- Die vier Prinzipien der Achtsamkeit
- Salzburger Achtsamkeitsmodell
- Vom Selbstmanagement zur Selbstwirksamkeit
- Growth Mindset -Grundhaltung Mindfulness

Selbstführung und Achtsamkeit

- Vertiefende Selbstreflexion- Beobachtung des inneren Dialoges
- Innenschau statt Projektion- Arbeit mit Resonanzen und Schattenanteile zur präventiven Stressreduktion
- Embodiment- Verkörperte Emotionen und die Auswirkungen auf den Kommunikationsprozess
- Psychologische Grundbedürfnisse
- Resilienz und Stressabbau
- Praktiken der Manifestation – bewusst Absichten verankern

Praxis der Achtsamkeit und Aufmerksamkeitsfokussierung

- Der Körper als Instrument der Gegenwärtigkeit
- Body Scan
- Einfache und wirksame Atemtechniken
- Meditationen

Zusätzliche Informationen

Dieses Seminar zu "Achtsamkeit und Selbstführung" ist Teil der Ausbildung New Leadership mit ibo-Zertifikat. Buchst Du alle Module auf einmal, reduziert sich der Seminarpreis.

Daten und Fakten

Seminardauer: 2 Tage

<https://www.ibo.de/seminar/achtsamkeit-und-selbstfuehrung-mehr-resilienz-im-beruf/lsi>

Preis: **1.490,00 €**

1.773,10 € inkl. MwSt.

Beratung und Buchung

Telefon: +49 641 98210-300

Fax: +49 641 98210-500

E-Mail: training@ibo.de

Wir sind Montag bis Donnerstag von 8–17 Uhr
und Freitag von 8–15 Uhr für Sie da.

Agil führen und Selbstorganisation im Team stärken

Mit New Leadership agile Zusammenarbeit fördern

Beschreibung

Agile Führung und Selbstorganisation in Teams sind in der modernen Arbeitswelt unverzichtbar geworden – oft fehlt ein gemeinsames Verständnis darüber, was das bedeutet und wie es erfolgreich implementiert wird. Die zentrale Erkenntnis? Selbstorganisation braucht Führung! Führungskräfte, Projekt- und Change Manager:innen gestalten die Transformation aktiv mit und stehen im Mittelpunkt des Wandels. Sie schaffen notwendige Rahmenbedingungen und Strukturen, sie fördern die Eigeninitiative, damit Teams erfolgreich agil und selbstorganisiert arbeiten können. In diesem Seminar lernst Du, wie Du als Führungskraft oder Agile Coach gezielt Selbstorganisation und agiles Arbeiten im Team förderst. Du erlernst moderne Werkzeuge und Methoden für eine effektive Teamentwicklung und integrierst agile Prinzipien in der Zusammenarbeit. Praxisnahe Übungen vermitteln Dir das Wissen Entwicklungsprozesse auf Team-Ebene zu gestalten. Du erfährst, welche Führungsansätze agile Transformation erfolgreich unterstützen. Das Highlight: Am Ende der Weiterbildung kannst Du dein Wissen direkt umsetzen, indem Du durch einen Design Thinking Prozess experimentell einzelne "agile Führungsinkremente" erlebst. So schaffst Du die Basis für einen nachhaltigen Lerntransfer und gewinnst praxisnahes Know-how für eine agile und zukunftsorientierte Führung.

Nutzen

- Selbstorganisation im Team fördern: Erfahre, wie Führung gezielt Strukturen schafft, die Teams in ihrer Selbstorganisation stärken und agile Prinzipien lebendig machen.
- Agile Führung meistern: Entwickle Kompetenzen, um Veränderungen aktiv zu gestalten und Agilität im Team zu fördern.
- Effektive Methoden anwenden: Lerne moderne Tools kennen wie Kanban-Boards, Timeboxing und retrospektive Formate, um Teamdynamiken zu verbessern und Entwicklungsprozesse voranzutreiben.
- Teamarbeit optimieren: Verstehe, wie Werte und Prinzipien des Agilen Manifests die Zusammenarbeit in selbstorganisierten Teams nachhaltig verbessern.
- Praxisnahe Umsetzung: Experimentiere mit Design Sprints und Micro Changes, um agile Führung direkt in den Arbeitsalltag zu integrieren und den Lerntransfer zu sichern.

Zielgruppen

Führungskräfte, Change Agents, Agile Coaches, Projektleiter:innen und Teilprojektleiter:innen, Business-Analyst:innen, Human Resource Manager:innen, Personalentwickler:innen Organisationsentwickler:innen.

Inhalte

Führung und Zusammenarbeit in der agilen Welt

- Agiles Manifest – Entstehung, Wurzeln und Intention
- Agiles Mindset – Grundhaltung in der agilen Zusammenarbeit
- Selbstorganisation braucht Führung – Führungsrollen und -aufgaben
- Führungsrolle Agile Coach – Unterstützung der Selbstführung

Agile Coach - Agile, selbstorganisierte Teams begleiten und entwickeln

- Rolle und Aufgaben der agilen Führung auf Teamebene
- Tools der agilen Führung
- Agilität, Selbstorganisation und Gruppendynamik
- Kooperation in selbstorganisierten Teams
- Lean coffee mit Timeboxing und Kanban-Board
- Störfaktoren in agilen Teams
- Entscheidungsprozess in agilen Teams - Konsentmoderation
- Übersetzung des agilen Manifest in Werte und Prinzipien für agile Teamarbeit - Das Teamboard
- Besondere Formate der Retrospektiven - Resonanzbasierte Teamretros als Entwicklungsboost

Design Sprint - Micro Changes und Interventionen für Inkremente agiler Führung

- Persona identifizieren – Empathy-Map
- Ziele formulieren – Design Challenge
- Ideen generieren – Ideation und Priorisierung
- Mock-ups entwickeln und präsentieren – Prototyping

Zusätzliche Informationen

Dieses Seminar zu "Agil führen und Selbstorganisation im Team stärken" ist Teil der Ausbildung New Leadership mit ibo-Zertifikat. Buchst Du alle Module auf einmal, reduziert sich der Seminarpreis.

Daten und Fakten

Semindauer: 2 Tage

<https://www.ibo.de/seminar/agil-fuehren-und-selbstorganisation-im-team-staerken/lst>

Preis: **1.490,00 €**

1.773,10 € inkl. MwSt.

Beratung und Buchung

Telefon: +49 641 98210-300

Fax: +49 641 98210-500

E-Mail: training@ibo.de

Wir sind Montag bis Donnerstag von 8–17 Uhr und Freitag von 8–15 Uhr für Sie da.

Leading Change

Beschreibung

Die Fähigkeit in Unternehmen bzw. Organisationen, Veränderungsprozesse effektiv zu gestalten, wird in diversen Studien zum Thema "Future Skills" als eine Kernkompetenz in den nächsten Jahren aufgeführt. Aktuell ist es für jedes Unternehmen eine (Veränderungs-)Notwendigkeit, die eigenen Führungskräfte und Key-Player hierfür zu qualifizieren und zu sensibilisieren. Speziell die mittlere und untere Führungsebene steht dabei in ihrer "Sandwich-Position" oft vor großen Herausforderungen. Dieses Seminar richtet sich deshalb speziell an diese Gruppe.

Nutzen

- Du gewinnst einen Überblick über die Dynamik von Veränderungsprozessen.
- Du setzt Dich mit Deiner Rolle und Funktion als Führungskraft in Change-Prozessen auseinander und kannst die Herausforderungen der eigenen Sandwich-Position resilienter meistern.
- Du kennst die Grundsätze wirksamer Kommunikation für den Wandel.
- Du erkennst Veränderungsblockaden und kannst mit Ängsten, Widerständen und anderen Emotionen umgehen.
- Du erfährst, wie Menschen sich in solchen Prozessen verhalten und lernst unterschiedliche Veränderungstypen kennen, sowie was das für Deine Führungsarbeit bedeutet.

Zielgruppen

Führungskräfte der mittleren und unteren Ebene.

Inhalte

- Grundlagen und Grunddynamik von Veränderungen
- Veränderungsphasen, Veränderungskommunikation & Partizipation
- Rolle der Führungskraft im Prozess der Veränderung
- Transformationsmatrix und Interventionsebenen
- Unterschiedliche Veränderungstypen und psychologische Grundbedürfnisse
- Veränderungsbereitschaft wecken, Akzeptanz schaffen und positive Grundhaltungen fördern
- Interventionen durchführen - Lernprozesse bei Mitarbeitenden und Teams anstoßen und unterstützen
- Gestaltung von Micro Changes

Zusätzliche Informationen

Daten und Fakten

Seminardauer: 2 Tage

<https://www.ibo.de/seminar/leading-change/cml>

Preis: **1.290,00 €**

1.535,10 € inkl. MwSt.

Beratung und Buchung

Telefon: +49 641 98210-300

Fax: +49 641 98210-500

E-Mail: training@ibo.de

Wir sind Montag bis Donnerstag von 8–17 Uhr
und Freitag von 8–15 Uhr für Sie da.

Unternehmenskultur verbessern und Führungskultur verändern

Kulturwandel im Unternehmen fördern

Beschreibung

Eine starke Unternehmenskultur und eine veränderte Führungskultur sind die Basis für bessere Zusammenarbeit, gesteigerte Motivation und langfristigen Erfolg. In diesem Seminar erhältst Du umfassende Kenntnisse zur Bedeutung und Gestaltung einer positiven Unternehmenskultur und Führungskultur. Du lernst, kulturelle Muster zu erkennen, gezielte Diagnosen durchzuführen und Maßnahmen zu entwickeln, die eine förderliche und nachhaltige Kultur in Deinem Unternehmen schaffen. Du erfährst, wie Du die Dynamiken in Deinem Team analysierst und klare Ansätze entwickelst, um eine offene, engagierte und produktive Unternehmenskultur zu fördern. Dieses Seminar bietet Dir wertvolle Einblicke und praktische Werkzeuge, um als Führungskraft eine Kultur zu verankern, die Motivation und Leistung nachhaltig stärkt – und so den Erfolg Deines Unternehmens gezielt unterstützt. Mit praktischen Werkzeugen und klaren Ansätzen förderst Du eine Unternehmenskultur, die nicht nur den Zusammenhalt fördert, sondern auch die Leistungsfähigkeit nachhaltig stärkt. Profitiere von praxiserprobten Methoden, die Dir helfen, Veränderungen strukturiert und wirkungsvoll zu gestalten.

Nutzen

- Fundiertes Kulturverständnis entwickeln: Erfahre, was Unternehmenskultur wirklich ausmacht, und lerne, wie Du sie gezielt beeinflussen kannst, um somit die Unternehmenskultur verbessern zu können.
- Kulturelle Muster analysieren und interpretieren: Erkenne Dynamiken, die Teams und Prozesse prägen, und finde die richtigen Stellschrauben für positive Veränderungen.
- Führungskultur stärken und fördern: Schaffe eine Arbeitsatmosphäre, die Vertrauen, Motivation und Innovation in Deinem Team fördert und lerne, wie Du Führungskultur verändern kannst.
- Kulturwandel gezielt gestalten: Erarbeite klare Ansätze, um nachhaltige Veränderungen in Deinem Unternehmen zu verankern.

Zielgruppen

Führungskräfte, HR-Manager:innen, Teamleiter:innen und Interessierte im Bereich Unternehmensentwicklung und Organisationskultur, Organisationsentwickler:innen

Inhalte

Grundlagen der Unternehmenskultur

- Definition und Bestandteile der Unternehmenskultur
- Bedeutung der Kultur für den Unternehmenserfolg
- Typen von Unternehmenskulturen und ihre Eigenschaften
- Selbstverständnis und Werte im Unternehmenskontext

Kulturdiagnose – Analyse und Erkennung von Mustern

- Methoden der Kulturdiagnose
- Erkennen und Interpretieren kultureller Muster
- Identifikation von Stärken und Schwächen der aktuellen Unternehmenskultur

Führungskultur – Mindset und Prinzipien

- Mindset von Leadershipansätzen
- Führungsprinzipien
- Psychologische Grundbedürfnisse und deren Bedeutung

Kulturgestaltung – Zielgerichtete Maßnahmen zur Kulturentwicklung

- Veränderungsprozesse gestalten: Kulturwandel in der Praxis
- Von der Analyse zur Umsetzung – Zielgerichtete Maßnahmen zur Kulturveränderung
- Strategien zur Einbindung von Mitarbeitenden und Führungskräften
- Kulturförderliche Kommunikation und Konfliktbewältigung

Nachhaltigkeit in der Unternehmenskultur

- Strategien zur langfristigen Verankerung einer positiven Unternehmenskultur
- Erfolgsfaktoren und Stolpersteine bei der Kulturgestaltung
- Die Rolle der Führungskräfte und des HR-Teams
- Evaluation und Nachverfolgung von Kulturveränderungen
- Kontinuierliche Verbesserung der Unternehmenskultur

Zusätzliche Informationen

Dieses Seminar zu "Unternehmenskultur verbessern und Führungskultur verändern" ist Teil der Ausbildung New Leadership mit ibo-Zertifikat. Buchst Du alle Module auf einmal, reduziert sich der Seminarpreis.

Daten und Fakten

Seminardauer: 2 Tage

<https://www.ibo.de/seminar/unternehmenskultur-verbessern-und-fuehrungskultur-veraendern/lso>

Preis: **1.490,00 €**

1.773,10 € inkl. MwSt.

Beratung und Buchung

Telefon: +49 641 98210-300

Fax: +49 641 98210-500

E-Mail: training@ibo.de

Wir sind Montag bis Donnerstag von 8–17 Uhr
und Freitag von 8–15 Uhr für Sie da.



ibo

Wir organisieren Zukunft.

Wir
organisieren
Souveränität.

Herausforderungen selbstbewusst lösen.

Flexibel und selbstbestimmt, so lernt man heute! Mit frischem Methodenmix aus Live-Webinaren, virtuellen Selbstlernphasen und Präsenzseminaren zum Erfolg.

ibo: Wir organisieren Zukunft.

ibo netCampus®

Lernen in der digitalen Welt

ibo in Zahlen

Die ibo-Fakten im Detail

Seit über 40 Jahren Dein Partner für Weiterbildung

Teilnehmer/innen

1.300 durchschnittlich
pro Jahr

Inhouse Seminare

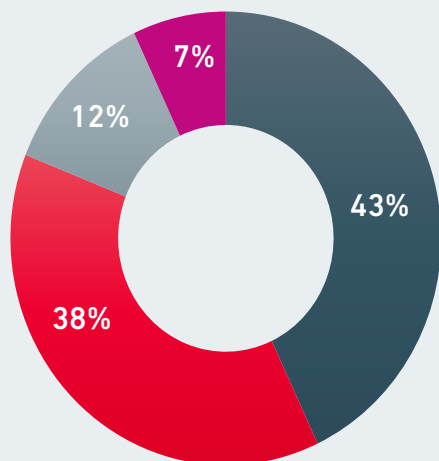
450 durchschnittlich
pro Jahr

Unsere Trainer



60 % Interne Mitarbeiter

40 % Langjährige Freelancer



Branchenverteilung

Unsere Kunden in unseren offenen Seminaren kommen aus folgenden Branchen:

- 43 % Dienstleistungsbranche
- 38 % Finanzsektor
- 12 % Industrie
- 7 % Öffentliche Verwaltung

Inhouse-Angebot Organisationsentwicklung

Unser 360° Organisationsportfolio im Überblick

Wir haben ibo als sehr professionellen Begleiter bei einem internen Prozess zum Rollenverständnis kennen und schätzen gelernt. Wir konnten den zu Grunde liegenden Prozess durch die externe Unterstützung sehr zügig und mit konkreten Ergebnissen abschließen. Wenn es darum geht, mit einem Blick von außen für Klarheit im Inneren zu sorgen, ist ibo sicherlich eine gute Wahl.

Gregor Weber, Prokurist und Bereichsleiter Projekte

Über unseren Kunden

Seit 1997 ist die Energiequelle GmbH am Markt der Erneuerbaren Energien tätig. Dabei plant und realisiert das Unternehmen Windenergie- und Photovoltaikanlagen sowie Umspannwerke und Energiespeicher. Zudem übernimmt Energiequelle die kaufmännische und technische Betriebsführung. Mit über 200 Mitarbeitern in Deutschland, Frankreich und Finnland ist Energiequelle ein international tätiges Unternehmen – leidenschaftlich, mutig und menschlich.

Bei ihrer Arbeit ist es ihnen wichtig, dass alle Beteiligten von Projekten der Erneuerbaren Energien profitieren und gemeinsam einen entscheidenden Beitrag zum wichtigen Zukunftsthema „Energiewende“ leisten.

Unsere Leistungen

- Workshop mit Projektleitern: Klärung von Rollen und Verantwortlichkeiten im Projektprozess, Führung und Umgang mit Erwartungen, Widerständen und fehlendem Alignment
- Workshop mit interdisziplinärer, hierarchieübergreifender Gruppe: Klärung der Verantwortlichkeiten und Kompetenzen entlang des Projektprozesses
- Konkrete Roadmap des weiteren Vorgehens zur unternehmensweiten Verstetigung der gelingenden Zusammenarbeit zwischen Funktionen entlang des Projektprozesses



**Ihre Ansprechperson für
Inhouse-Leistungen**

Claudia Weiß
Key-Account-Managerin
T: +49 (641) 98210-385
E: claudia.weiss@ibo.de

ibo bietet darüber hinaus noch weitere Leistungen im Bereich Organisationsentwicklung an, die für Sie interessant sein könnten. Das Leistungsspektrum reicht dabei von Organisations-Software über Inhouse Seminare zur Qualifizierung Ihrer Mitarbeiter bis hin zur Veränderungsbegleitung und individuellem Coaching:

Inhouse-Qualifikation

- Alle unsere hier angebotenen Seminare führen wir gerne auf Ihre Bedürfnisse angepasst als firmeninterne Seminare durch.
- Gerne beraten und begleiten wir Sie auch bei der zielgerechten Entwicklung und Umsetzung Ihres firmeninternen Angebots. Dazu gehört die Analyse der Zielgruppen, Lernziele, Inhalte und Lernformate. Bei Bedarf planen wir mit Ihnen auch Laufbahnen und Abschlüsse.

Beratung und Begleitung

- Wir begleiten Organisationen in Veränderungsprozessen - ganzheitlich, lösungsorientiert, menschlich und auf Augenhöhe.
- Sie sind auf der Suche, nach einer zukunftsfähigen Organisationsstruktur und wirksamen Methoden? Sprechen Sie uns an. Wir beraten Sie gerne.
- Führung und Mindset: Wir bieten Ihnen praxiserprobte Formate und erfahrene Coaches, die Mitarbeiter und Führungskräfte auf dem Weg zu neuem Denken und Handeln unterstützen.

Wissensforen

- Unsere Konferenzformate wie ibocon leben von aufeinander abgestimmten Vorträgen zu Best-Practices und zu Frameworks und Methodiken.
- Zum Selbststudium finden Sie geballtes Organisations-Wissen in unserer Fachliteratur (Organisation und Business Analyse, Organisation gestalten) oder in Blogartikeln, Webinaren, Erklärvideos und Glossardefinitionen.

Software

- Mit dem ibo Aufbau-Manager.NET und der ibo Personalbemessung bieten wir Ihnen praxisbewährte Organisations-Software.
- Wir identifizieren Ihre Anforderungen und konfigurieren unter Kosten-Nutzen-Aspekten das auf Ihre Bedürfnisse zugeschnittene System.
- Nach der Installation stellen wir mit Einführungsworkshops, Tool-Schulungen und Support sicher, dass die Software bestmöglich genutzt wird.

Weitere zufriedene Kunden:

Deutscher Sparkassen- und Giroverband e.V., Institut für soziale Arbeit e.V., Rhein-Neckar-Verkehr GmbH, Stadt Ingolstadt, Volksbank Lüneburger Heide eG., Liebherr-MCCtec Rostock GmbH, Hewlett Packard GmbH, Boehringer Ingelheim Pharma GmbH & Co. KG, Concordia Versicherungs-Gesellschaft a.G., Deutsches Patent- und Markenamt, Sparkasse Düsseldorf

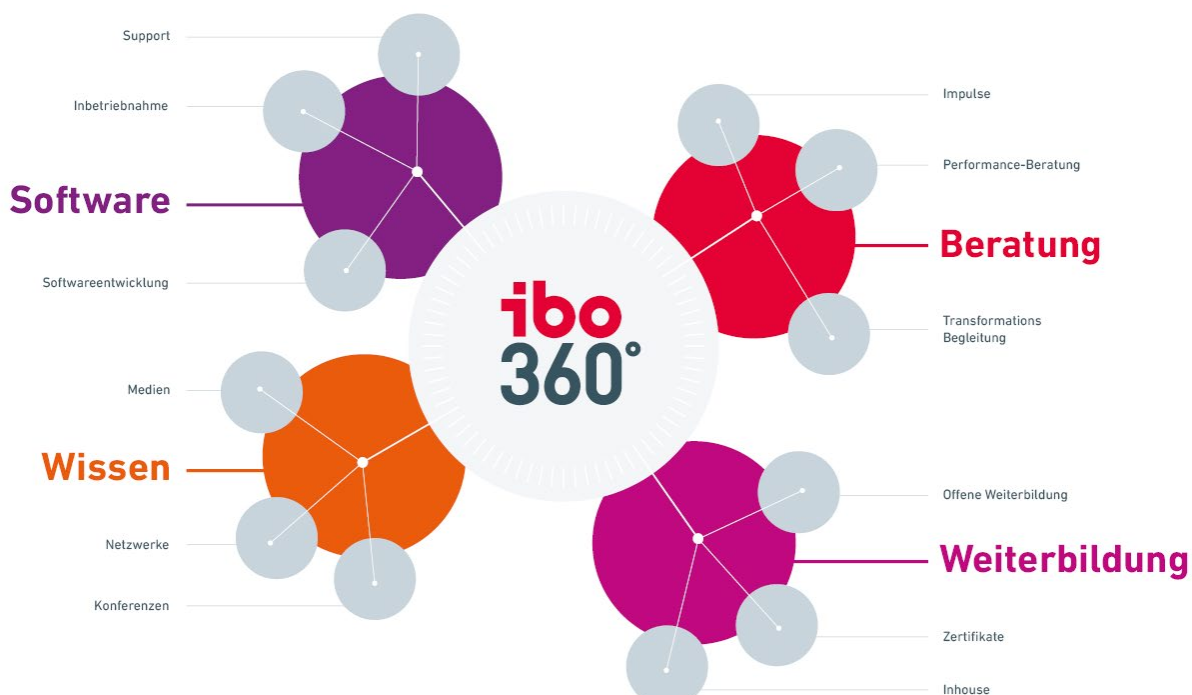
Die Arbeitswelt von morgen stellt Unternehmen vor herausfordernde Aufgaben und hält für Mitarbeiter tiefgreifende Veränderungen bereit.

Gemeinsam machen wir Ihr Unternehmen fit für die Arbeitswelt von morgen.

Klare Unternehmensstrukturen, effiziente Geschäftsprozesse und ein produktives Projektmanagement machen Ihr Unternehmen zukunftssicher. Digitale Veränderungen, neue Arbeitsweisen und Herausforderungen lassen sich souverän lösen. Seien Sie Ihrem Wettbewerb einen Schritt voraus.

Schaffen Sie die Organisation der Zukunft.

Gemeinsam mit Ihnen gestalten wir Ihre Organisation im Kontext von Morgen. Mit unserem **360°-Organisationsportfolio** bieten wir Ihnen das volle Programm. Tauschen Sie sich mit Gleichgesinnten auf vielfältige Weise zu aktuellen Organisationsthemen aus. Nutzen Sie bei Impulsen, Beratungsprojekten, Weiterbildungen oder Software-Lösungen die Vorteile unserer fundierten Methodenkompetenz.



Profitieren Sie in jeder Situation von unserer Organisationsexpertise und -erfahrung

Wir begleiten Sie dabei und finden in einem offenen und konstruktiven Austausch gemeinsam mit Ihnen heraus, welcher Weg für Sie der richtige ist.

ibo: Wir organisieren Zukunft.



Organisation von morgen

Organisationsentwicklung und -management

Wie arbeiten wir zukünftig zusammen? Wie fällen wir Entscheidungen? Sind feste Strukturen noch zeitgemäß? Aufbauorganisatorische Veränderungen dauern. Beginnen Sie deshalb schon heute, über die Organisation von morgen nachzudenken.

Fortschritt mit Projekten

Projektmanagement

Veränderungen geschehen in stetigen Schritten. Viele Beteiligte wirken zusammen. Werkzeuge helfen oder auch nicht. Das alles zu koordinieren, macht den Unterschied. Professionelles Projektmanagement führt uns schneller und entspannter ins neue Zeitalter.

Digitale Chancen

Business-Analyse und Künstliche Intelligenz

Die neue Welt ist digital und datengetrieben. Künstliche Intelligenz bietet unendliche Chancen, unser Leben einfacher und effizienter zu machen. Die Erfahrung zeigt: Um die technologischen Potenziale zu heben, braucht es ein gutes Anforderungsmanagement.

Optimale Prozessaussichten

Prozessmanagement

Passgenaue Kundenlösungen. Nie mehr warten. Keine Verschwendungen. Jeder weiß, was er tut. Zukunftsmusik? Mit den heutigen digitalen und organisatorischen Lösungen gelingt es zunehmend besser, Prozesse optimal zu gestalten. Der perfekte Prozess ist möglich.

Sicher in die Zukunft

Revisionsmanagement

Zukunft ist aufregend, erzeugt aber auch Unsicherheit. Die mögen Menschen nicht. Dazu kommen Gefahren und Risiken durch böswillige Absichten. Die Kontrolle behalten und eine effiziente Organisation von Sicherheit ist ein permanenter Begleiter auf dem Weg in die Zukunft.

Personalbedarf im Blick

Personalbemessung

Teilzeit, Home-Office, Alterspyramide, Arbeiten 4.0, Work-Life-Balance – Bisherige Faustformeln zur Personalbemessung müssen neu gedacht werden. Gestalten Sie bereits heute den Personalbedarf von morgen.



Wir organisieren Zukunft.

